

Karteikarten A7 und A8

1. Das Dokument auf etwas dickerem Papier beidseitig ausdrucken
2. Die Karten entlang der Linien ausschneiden

Mit den Karten kann man sich selber oder jemanden anders abfragen.

Wäscheklammerkarten

1. Das Dokument auf etwas dickerem Papier beidseitig ausdrucken

oder

1. Die Vorder- und Rückseite auf normalem Papier einseitig ausdrucken
2. Zwischen die beiden Blätter einen A4-Karton legen und alles in eine Zeigetasche stecken

Auf der Vorderseite wird in der rechten Spalte die Lösung für die Nummer 1 in der linken Spalte gesucht und die Klammer dort platziert. Dann dreht man die Karte um und kontrolliert, ob die Klammer die Nummer 1 anzeigt. Wenn nicht, versucht man es nochmals mit der Nummer 1, dann werden die weiteren Aufgaben bearbeitet.

Schnurkarten

1. Das Dokument auf normalem Papier einseitig ausdrucken
2. Die beiden Teile entlang der Linien ausschneiden
3. Einen Karton gemäss Vorlage zuschneiden – inkl. kleine Einkerbungen
4. Im Kartenteil oben in der Mitte ein Loch machen und dort eine etwa 2,5 Meter lange Schnur befestigen
5. Den Kartenteil mit je einer Büroklammer oben und unten zwischen die beiden Papierteile klemmen

Man nimmt die Schnur, hakt bei der ersten Einkerbung links ein und sucht die Lösung zum entsprechenden Auftrag in der rechten Spalte. Die Schnur wird bei jener Einkerbung durchgezogen und dann zur zweitobersten Einkerbung links gezogen. Nachdem der letzte Auftrag gelöst wurde, dreht man die Karte um und kontrolliert, ob die Schnur den vorgezeichneten Weg gegangen ist. Wenn nicht, wird nochmals begonnen. Es kann auch nach jedem Auftrag kurz auf der Rückseite kontrolliert werden.

Streichholzschachtelstreifen einseitig

1. Das Dokument auf normalem Papier einseitig ausdrucken
2. Den Streifen entlang der Aussenlinien ausschneiden
3. Den gefalteten Streifen in eine Streichholzschachtel schieben

Man verschiebt den Streifen so, dass man nur den obersten Auftrag sieht. Wenn man die Lösung im Kopf hat, zieht man den Streifen ein bisschen nach oben.

Streichholzschachtelstreifen doppelseitig

1. Das Dokument auf normalem Papier einseitig ausdrucken
2. Den Streifen entlang der Aussenlinien ausschneiden
3. Den Streifen bei der Falzlinie falten
4. Den Streifen in eine Streichholzschachtel schieben

Man verschiebt den Streifen so, dass man nur den obersten Auftrag sieht. Wenn man die Lösung im Kopf hat, kontrolliert man auf der Rückseite.